Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Директор Дальневосточного института управления – филиала РАНХи ГС
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Социальное страхование и пенсионное обеспечение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

(код, наименование РПП)

39.03.02 Социальная работа
(код, наименование направления подготовк\специальности)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Автор–составитель:
доктор социологических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных наук Кривоносова Л.А.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных наук: кандидат социологических наук, доцент П.Г. Сидоров

РПП Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных наук, Протокол № 8 от 18.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы..... 4
3 Объем и место практики в структуре образовательной программы.....12
4 Содержание практики.....12
5 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 14
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....16

1. Вид, типы практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная (преддипломная).

Тип практики – преддипломная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1 Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенций/компетенции
ПКо-1	Способен проводить оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	ПКо-1.3	Способность разрабатывать коррекционные, профилактические, реабилитационные и др. программы, мероприятия по социальному сопровождению лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг и ситуационных обстоятельств.	Разрабатывает коррекционные, профилактические, реабилитационные и др. программы, мероприятия по социальному сопровождению лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг и ситуационных обстоятельств.
ПКо-2	Способен разрабатывать и эффективно реализовывать технологии социальной работы , с использованием методов прогнозирования	ПКо-2.3.	Способность практического использования навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на	Способность практического использования навыков выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав

	и проектирования и программирования, направленных на обеспечение необходимого объема и качества оказываемых социальных услуг и прав человека в сфере социальной защиты		обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя и установленных социальных гарантий, норм и стандартов.	человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя и установленных социальных гарантий, норм и стандартов.
ПКо-3	Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.	ПКо-3.4	Способность использовать в исследовательской деятельности методы решения задач широкого общественного спектра, направленных на координацию деятельности по предоставлению различных мер социальной защиты и социального обеспечения.	Способность использовать в исследовательской деятельности методы решения задач широкого общественного спектра, направленных на координацию деятельности по предоставлению различных мер социальной защиты и социального обеспечения.
ПКо-4	Способен предоставлять меры социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности,	ПКо-4.4	Способность выявлять и оценивать личностные ресурсы граждан – получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг,	Способность выявлять и оценивать личностные ресурсы граждан – получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей

	путем мобилизации собственных физических, психических и социальных ресурсов, на основе методов социальной диагностики, профилактики и коррекции.		расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи	самопомощи и взаимопомощи
ПКд-5	Способен организовать межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов организаций социального обслуживания, общественных организаций, и/ или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание населения.	ПКд-5.3	Способность вести дискуссии, с опорой на межличностные, групповые технологии коммуникаций в процессе профессиональной деятельности, осуществлять организационно-управленческие задачи.	Способность вести дискуссии, с опорой на межличностные, групповые технологии коммуникаций в процессе профессиональной деятельности, осуществлять организационно-управленческие задачи.
ПКд-6	Способен организовать работу по предоставлению социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и социальной защиты граждан, с учетом их индивидуальных потребностей	ПКд-6.4	Способен применять организационно-управленческие технологии в практике работы социальных учреждений.	Способен применять организационно-управленческие технологии в практике работы социальных учреждений.
ПКд-7	Способен к организации работы по развитию рынка социальных	ПКд-7.2	Способность к организации работы по привлечению ресурсов	Способность к организации работы по привлечению ресурсов организаций, общественных

	услуг, формированию позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов, привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, частных лиц к реализации мер по социальной защите населения.		организаций, общественных объединений, частных лиц к реализации мер по социальной защите населения .	объединений, частных лиц к реализации мер по социальной защите населения .
ПКд-8	Способен организовать работу в учреждении пенсионного обеспечения и социального страхования, связанную с установлением выплат социального характера	ПКд-8.3	Способность осуществлять деятельность в учреждениях социального страхования в соответствии с существующей страховой системой.	Способность осуществлять деятельность в учреждениях социального страхования в соответствии с существующей страховой системой.

2.2 В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)!*** **профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	ПКо-1.3	*на уровне знаний:* - цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания; типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки; - схему социальной диагностики, сущность технологии социальной диагностики; основные методы социальной диагностики, способы интерпретации и представления результатов диагностического обследования;

		- структуру индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению лицам, оказавшимся в той жизненной ситуации *на уровне умений:* -проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления условий их жизнедеятельности; анализировать устные и письменные обращения граждан в организации социальной защиты; -осуществлять выбор адекватных технологий социальной диагностики с целью постановки социального диагноза и разработки социального прогноза получателя социальных услуг; разрабатывать коррекционные, профилактические, реабилитационные и др. программы, мероприятия по социальному сопровождению лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг и ситуационных обстоятельств; *на уровне навыков:* -навыками организации первичного приема граждан; осуществления первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о нуждаемости граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг; выявления и оценки индивидуальных потребностей граждан в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; -навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации граждан; выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни или здоровья; -навыками междисциплинарного взаимодействия; привлечения специалистов из смежных профилей для оказания помощи гражданам в улучшении условий их жизнедеятельности; анализа данных статистической отчетности.
Разработка и реализация социальных проектов	ПКо-2.3	*на уровне знаний:* - основные технологии социальной работы и условия их применения в соответствии с действующими нормами международного, федерального, регионального законодательства РФ, национальных стандартов РФ в области социального обслуживания населения; -основные типы проблем, возникающих у граждан – получателей социальных услуг; направления политики и социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; формы и виды социального обслуживания; российский и зарубежный опыт практической социальной работы;

		-специфику реализации социальных технологий и технологий социальной работы с различными категориями и группами населения *на уровне умений:* - применять оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, социальных технологий и технологий социальной работы (коррекции, профилактики, реабилитации, адаптации, терапии и др.) для повышения уровня социального благополучия граждан, используя российский и зарубежный опыт; -осуществлять разработку и реализацию социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты *на уровне навыков:* -навыками выбора социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты, с учетом индивидуальных особенностей получателя социальных услуг и сложившихся обстоятельств; -навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации граждан; выявления причин возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан для дальнейшей разработки социальных технологий. -навыками анализа данных статистической отчетности, проведения научно-исследовательской деятельности с целью выявления уровня правосознания получателями социальных услуг
Контроль выполнения плановых целей и деятельность специалистов	ПКо-3.4	*на уровне знаний:* теоретические основы и практические требования к реализации текстовых методов анализа *на уровне умений:* ~ вводить и корректировать массивы данных; ~ анализировать массивы социологических данных с помощью статистических пакетов; ~ проводить анализ качественных данных с использованием техник категоризации, конденсации смысла, интерпретации и другие подходы к анализу качественных данных. *на уровне навыков:* ~ вводить и корректировать массивы данных; ~ анализировать массивы социологических данных с помощью статистических пакетов; ~ проводить анализ качественных данных с использованием техник категоризации, конденсации смысла, интерпретации и другие подходы к анализу качественных данных.

Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	ПКо-4.4	*на уровне знаний:* -основные направления политики в области социальной защиты населения; национальные стандарты РФ в области социально защиты, социального обслуживания и социальной помощи; состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения; регламенты ведения документации; - методы и технологии самоактуализации граждан - получателей социальных услуг; основы самоорганизации и самообразования; - специфику оказания социальных услуг различным категориям населения. *на уровне умений:* - использовать основы специальных знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки; оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки; обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; - обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг; мотивировать граждан - получателей социальных услуг – к активному участию; - организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных услуг. *на уровне навыков:* - навыками организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказание мер социальной поддержки, организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, а также услуг по социальному сопровождению граждан, мер социальной поддержки, консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказания мер социальной поддержки. - навыками выявления и оценки личностных

		ресурсов граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения; содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширения возможностей самопомощи и взаимопомощи; - навыками содействия мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения
Способность применять системный подход для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ПКд-5.3	*на уровне знаний:* нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи осуществления межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения; современные тенденции развития социальной работы в общественных негосударственных учреждениях; основные приемы формирования и продвижения имиджа организаций социальной сферы *на уровне умений:* самостоятельно использовать знания и профессиональную терминологию в области связей с общественностью; использовать инструменты межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное; общаться, вести эффективный диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации *на уровне навыков:* формирования общественного мнения в процессе межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения; владения специальной терминологией; коммуникативными, необходимыми для обеспечения межведомственного взаимодействия; аргументации, ведения дискуссии, технологиями межличностных, групповых коммуникаций в процессе профессиональной деятельности.

Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	ПКд-6.3	*на уровне знаний:* правовых основ социальной работы, социального управления и социального обслуживания; организация работы по предоставлению социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и социальной защиты граждан в специализированных организациях и учреждениях *на уровне умений:* самостоятельно использовать знания при определении технологий социальной защиты в организационно-управленческой деятельности; навыки организации работы по предоставлению социальных услуг специализированных организациях и учреждениях с учетом индивидуальных потребностей; использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального *на уровне навыков:* владеть высокой социальной культурой управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты; владеть навыками профессионального взаимодействия; - применяеть организационно-управленческие технологии в практике работы социальных
Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки	ПКд-7.2	*на уровне знаний:* основные этапы и тенденции становления социальной работы как теории и практики; основные закономерности и механизмы влияния социума на обеспечение жизнедеятельности человека и социальной работы на социум; теоретические представления о сущности и тенденциях развития системы социальной защиты населения, связанной с привлечением ресурсов организаций, общественных объединений, частных лиц к реализации мер по социальной *на уровне умений:* самостоятельно использовать знания в целях улучшения качества и эффективности профессиональной деятельности, содействовать социальным изменениям в обществе, социальной политики; организация работы по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, частных лиц к реализации мер по социальной защите населения *на уровне навыков:* систематизации и обобщения знаний об основных теориях социальной работы, влияющих на практику и выбор стратегии деятельности специалистов; определения мероприятия для привлечения ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан. - формирование позитивного имиджа социальной

		работы и реализующих ее специалистов
Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации	ПКд-8.3	*на уровне знаний:* теорию и практику организации работы органов пенсионного обеспечения и социального страхования, используя современные методы и технологии специфику данного вида управленческой деятельности *на уровне умений:* обеспечение реализации права на выплаты социального характера; - взаимодействует с заявителями по вопросам установления выплат социального *на уровне навыков:* - осуществляет работу в учреждениях пенсионного обеспечения и социального страхования, связанную с установлением выплат социального характера; -осуществляет выдачу документов по выплатам социального характера

3.Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, что соответствует 216 ак.ч.., из них:

- для очной формы обучения: 2 ак. ч. на контактную работу, занятие лекционного типа, 210 ак. ч. на самостоятельную работу, 4 ак. ч. на контроль.
- для заочной формы обучения: 6 ак.ч. на контактную работу 2 ак.ч.- занятия лекционного типа, 4ак. ч.- занятия семинарского типа и 206 ак. ч. на самостоятельную работу, 4 ак.ч. на контроль.

Место практики в структуре ОП ВО. Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика проходит на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения, на 5 курсе в 9 семестре на заочной форме обучения.

Преддипломная практика проводится после изучения дисциплин:

Б1.В.06 Опека и попечительство
Б1.В.25 Социальное обслуживание населения
Б1.О.19 Организация научно-исследовательской деятельности в области социальной работы
Б1.В.08 Методы исследований в социальной работе
Б1.В.09 Социальная статистика
Б1.В.03 Социальный менеджмент
Б1.В.07 Управление человеческими ресурсами
Б1.В.24 Социальная инноватика
Б1.О.16 Управление в социальной работе
Б1.О.25 Правовое обеспечение социальной работы
Б1.В.18 Административное право
Б Б1.В.ДВ.07.01 Социальное предпринимательство
Б1.В.ДВ.06.02 Социальная работа в службах занятости
Б1.В.10 Организация работы органов пенсионного обеспечения и социального страхования

Б1.В.15Организация работы органов пенсионного обеспечения и социального страхования
Б1.В.16 Пенсионное обеспечение
Б1.В.17 Социальное страхование

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

4. Содержание практики

№	Этапы(периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный	-рабочий график проведения практики, индивидуальное задание, согласованное с темой ВКР и руководителем ВКР; - знание требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка; -проект плана подготовки выпускной квалификационной работы, обоснование выбора объекта и предмета исследования; - концепция ВКР -данные специальных исследований, необходимых для подготовки первой главы выпускной квалификационной работы.
2	Аналитический	-общая характеристика *базы* практики в контексте темы выпускной квалификационной работы; - программа сбора и обработки эмпирических данных; -инструментарий сбора и обработки информации; -анализ информации, привлекаемой в качестве аналитики-исследовательской части ВКР; -выявленные проблемы, их систематизация и возможность решения средствами социальных технологий
3	Проектный	-проект по результатам эмпирической и аналитической частей эмпирической базы. Защита проекта по результатам выявленных недостатков и предложений по их устранению
4	Отчетный	*Перечень материалов для допуска к защите по практике:* -отчет по практике; -отзыв руководителя практики от профильной организации; -отзыв руководителя практики от образовательной организации; -доклад, слайдовая презентация Информация по выполнению выпускной квалификационной работы

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) контроля	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	**Собеседование по материалам первой главы отчета по практике**: *Вопросы для собеседования:* -рабочий график проведения практики, индивидуальное задание, согласованное с темой ВКР и руководителем ВКР; - знание требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка; -проект плана подготовки выпускной квалификационной работы, обоснование

	выбора объекта и предмета исследования; - концепция ВКР
Аналитический	**Собеседование по материалам второй главы отчета по практике**: *Вопросы для собеседования:* -общая характеристика *базы* практики в контексте темы выпускной квалификационной работы; - программа сбора и обработки эмпирических данных; -инструментарий сбора и обработки информации; -анализ информации, привлекаемой в качестве аналитики-исследовательской части ВКР; -выявленные проблемы, их систематизация и возможность решения средствами социальных технологий
Проектно-рекомендательный	**Защита проектно- рекомендательной части ВКР:** -проект по результатам эмпирической и аналитической частей эмпирической базы. Защита проекта по результатам выявленных недостатков и предложений по их устранению
Отчетный	**Собеседование по материалам первой главы отчета по практике**: *Вопросы для собеседования:* -рабочий график проведения практики, индивидуальное задание, согласованное с темой ВКР и руководителем ВКР; - знание требований по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка; -проект плана подготовки выпускной квалификационной работы, обоснование выбора объекта и предмета исследования;

6. Оценочные средства промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике с использованием презентации, выполненной в программе PowerPoint; отзыв руководителя практики от профильной организации, отзыв-характеристика от руководителя практики от образовательной организации.

Формы отчетности по практике:

Преддипломная практика завершается защитой отчёта по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Защита отчёта по практике проводится, как правило, в форме собеседования, с использованием презентации, выполненной в программе PowerPoint.

К защите допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

1. Рабочий график проведения практики (Приложение 1);
2. Индивидуальное задание руководителя практики от образовательной организации (Приложение 2). Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые обучающийся должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем по практике от образовательной организации.
3. Отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4), заверенный печатью организации.
5. Дневник практики (Приложение 5).
6. Отзыв-характеристику руководителя практики от образовательной организации (Приложение 6).

Дневник практики и отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации и заверяются печатью.

Промежуточная аттестация по итогам исследовательской работы проводится на основании защиты отчета по практике, оформленного в установленном порядке, и отзыва руководителя практики от профильной организации.

6.3 Структура отчета по практике:

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

А). Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики.

Б). Содержание отчета. ***Общая часть***, которая должна содержать:

- задачи, стоящие перед обучающимся, проходившим учебную практику;
- описание последовательности прохождения практики;
- непосредственно анализ результатов деятельности профильной организации. В данной части должны быть схемы, диаграммы, графики, рисунки, таблицы, демонстрирующие состояние, тенденции и процессы;

- исследование проблем сферы характеризующих, один из перечисленных аспектов (деятельность профильной организации);

Библиографический список является базовым в плане литературы, на основе которой обучающийся формирует основное содержание отчёта.

Е). Приложения.

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативные акты, отчеты и др.), изученные и использованные обучающимися в период прохождения практики.

Требования к оформлению отчета:

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 мм. Объем отчета (без учета отзыва руководителя профильной организации) должен составлять 20-25 страниц печатного текста, интервал 1,5, размер 14 шрифт Times New Roman

Шкала оценивания

Критерии оценивания	**Оценка**
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося; Выбор объекта и предмета выпускной квалификационной работы обоснован и аргументирован; Выявлены особенности применения технологий социальной работы с различными категориями населения Проведен анализ деятельности комитета органов власти, направленной на профилактику девиантного поведения молодежи Проанализированы основные формы межведомственного взаимодействия органов власти с некоммерческими организациями Проведен анализ работы с семьями, взявших детей под опеку и попечительство Отчет подготовлен в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы на вопросы. Продемонстрированы способности использовать информационные данные для подготовки выпускной квалификационной работы и формулировать управленческие решения, направленные на устранение выявленных проблем. Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы. Даны полные, исчерпывающие ответы на вопросы, заданные при защите.	отлично
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося. Выбор объекта и предмета выпускной квалификационной работы аргументирован.	хорошо

Выявлены особенности применения технологий социальной работы с различными категориями населения Проведен анализ деятельности органов власти, направленной на профилактику девиантного поведения молодежи Проанализированы основные формы межведомственного взаимодействия органов власти с некоммерческими организациями Проведен анализ работы с семьями, взявших детей под опеку и попечительство Отчет подготовлен в соответствии с предъявленными требованиями; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, сделаны выводы, даны ответы не на все вопросы. Продемонстрированы способности использовать информационные данные для подготовки выпускной квалификационной работы и формулировать управленческие решения, направленные на устранение выявленных проблем. Представлена презентация, отражающая результаты проделанной работы. Даны ответы на вопросы, заданные при защите.	
Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося; Выбор объекта и предмета выпускной квалификационной работы недостаточно аргументирован; Не четко выделены особенности применения технологий социальной работы с различными категориями населения Проведен удовлетворительный анализ деятельности органов власти, направленной на профилактику девиантного поведения молодежи Слабо проанализированы основные формы межведомственного взаимодействия органов власти с некоммерческими организациями Проведен анализ работы с семьями, взявших детей под опеку и попечительство, допущены ошибки Отчет подготовлен с нарушением предъявленных требований; структура отчета выдержана, материал изложен последовательно, выводы не сделаны, даны ответы не на все вопросы. Продемонстрирована способность использовать информационные данные для подготовки выпускной квалификационной работы. Представлена презентация, отражающая отдельные результаты проделанной работы. Даны неполные ответы на вопросы, заданные при защите.	удовлетворительно
Отчет не соответствует индивидуальному заданию обучающегося; обоснование выбора объекта и предмета исследования отсутствует; отсутствуют расчет и анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности профильной организации. Не выделены особенности применения технологий социальной работы с различными категориями населения Анализ деятельности органов власти, направленной на профилактику девиантного поведения молодежи отсутствует Не проанализированы основные формы межведомственного взаимодействия органов власти с некоммерческими организациями Проведен слабый анализ работы с семьями, взявших детей под опеку и попечительство Отчет не соответствует предъявленным требованиям; структура отчета нарушена, выводы не сделаны, ответы на вопросы не даны. Не подтверждены способности, использовать информационные данные для подготовки выпускной квалификационной работы и формулировать управленческие решения, направленные на устранение проблем функционирования организации. Не представлена презентация, либо презентация представлена, не отражающая результаты проделанной работы.	неудовлетворительно

Ответы на вопросы, заданные при защите, не даны.	

Процедура оценки результатов прохождения практики

Процедура оценки результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Оценка промежуточной аттестации:

По результатам промежуточной аттестации обучающийся может максимум набрать 30 баллов. Критерии оценки: содержание отчета; наличие всех документов, прилагаемых к отчету; оформление отчета; содержание отзыва руководителя от профильной организации, содержание отзыва-характеристики от руководителя практики от образовательной организации; качество презентации отчета в программе PowerPoint, полнота ответов обучающегося при защите отчета по практике.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов – на промежуточную аттестацию.

Суммарный балл текущей и промежуточной аттестации переводится в четырехбалльную отметку, которая считается итоговой.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по много балльной (процентной) системе, и отметками четырех балльной системы оценки знаний

Наименование оценки	Сумма баллов
«отлично»	91-100
«хорошо»	75-90
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	0-59

Обязательным условием получения зачета по практике является прохождения и текущей и промежуточной аттестации.

Литература:

1.Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512172

2.Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518698

3.Технология социальной работы : учебник для вузов / Л. И. Кононова [и др.] ; ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15913-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/510263

4.Пенсионное обеспечение : учебное пособие / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473129

5.Роик, В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12337-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515682

6.Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519293

Интернет-ресурсы

1. http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm - Библиотеки
2. http://www.Cir.ru Университетская информационная система России
3. http://www.Intertech.Ru./Dictionarybusiness.Asp – INTERTECH – {Электронный ресурс} / Научный центр Интернет – технологий. Словарь электронный бизнес.
4. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ
5. http://e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань»
6. http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks»
7. http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
8. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедры социально- гуманитарных наук
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Образовательная программа: Социальное страхование и пенсионное обеспечение

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

_____

Фамилия, имя, отчество

__ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

_____

(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Руководители практики:

От Института _____ _____

(ФИО) *должность*

От профильной организации _____ _____

(ФИО) *должность*

Отчет подготовлен _____

_____ *(И.О. Фамилия)*

(подпись)

г. Хабаровск, 20 г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедры социально- гуманитарных наук
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Образовательная программа: Социальное страхование и пенсионное обеспечение

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Для _____
ФИО обучающегося

Обучающегося __ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____ _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)
Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики: _____
_____.
Задачи практики: _____
_____.
Вопросы, подлежащие изучению: _____
_____.
Ожидаемые результаты практики: _____
_____.

Рассмотрено на заседании кафедры социально- гуманитарных наук
(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО
_____
Руководитель практики от профильной организации
«___» _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
Руководитель практики от Института
«___» _____ 20 ___ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20 ___ г.
подпись обучающегося

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____ __ курса группы № _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС
проходил преддипломную практику
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в _____
полное наименование профильной организации с указанием структурного подразделения
в качестве практиканта.

В период прохождения практики обучающемуся
_____
фамилия, имя, отчество обучающегося
поручалось решение следующих задач: _____
_____
_____

В период прохождения практики обучающийся проявил_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:
_____
_____
(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(Должность руководителя практики от профильной организации)	*(подпись)*	(*И.О. Фамилия)*

«___» _____ 20 ___ г.

М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Института*
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК

проведения преддипломной практики обучающегося __ курса
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Образовательная программа: Социальное страхование и пенсионное обеспечение

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1				
2				
3				

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры социально- гуманитарных наук
(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Дальневосточный институт управления - филиал РАНХиГС

Кафедры социально- гуманитарных наук
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Образовательная программа: Социальное страхование и пенсионное обеспечение

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения преддипломной практики

Студент_____факультета «Государственное и муниципальное управление» проходил учебную практику в период с _____ по _____20___ г. в

_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.
Во время прохождения практики поручалось решение следующих задач:

_____
_____

За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. студента)

_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. студента)

_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____

(Должность руководителя практики от института)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.